

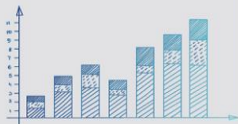
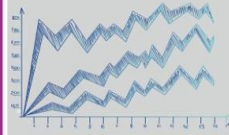


الجهـاز المـركـزي
للتـعبئة العامة و الإحصاء
C A P M A S



جمهورية مصر العربية
Arab Republic of Egypt

الخطـة التـدريـبية للإدارة المركزية للتدريب الإحصائي خلال عام ٢٠٢٦/٢٠٢٥



مرجع رقم VI - ١٤٠١ - ٢٠٢٦/٢٣

تقديم

يعد الاهتمام بتدريب وتنمية الموارد البشرية أحد المحاور الأساسية للارتقاء بمستوى أداء العاملين ومهاراتهم من خلال تزويدهم بكل ما هو جديد في مختلف التخصصات والمجالات لأداء الأعمال المسندة إليهم بكفاءة عالية، وهو ما يحرص عليه الجهاز المركزي للتعبئة العامة والإحصاء من أجل إعداد كوادر بشرية متميزة، وذلك في إطار الاستراتيجية الإحصائية لتطوير النظام الإحصائي الوطني.

انطلاقاً من إيمان الإدارة المركزية للتدريب الإحصائي برسالتها ودورها الريادي في تطوير العمل الإحصائي على المستويين الوطني والإقليمي، تواصل الإدارة جهودها لتكون منارة متميزة في مجال التدريب الإحصائي، من خلال تقديم برامج تدريبية متخصصة ومتنوعة، تسهم في تنمية قدرات الكوادر العاملة في المجال الإحصائي، وفقاً لأحدث الأسس العلمية والتقنيات المعاصرة التي تلبي متطلبات التنمية وتواكب مستجدات العصر.

من هذا المنطلق تسعى الإدارة المركزية للتدريب الإحصائي إلى إعداد كوادر إحصائية مؤهلة تمتلك المهارات اللازمة للنهوض بالعمل الإحصائي على أسس علمية سليمة، وكذا إعداد محللين إحصائيين على درجة عالية من الكفاءة لإنتاج بيانات عالية الجودة وبتوقيت مناسب لتكون أساساً للتخطيط التنموي السليم لتلبية احتياجات مستخدمي البيانات ورأسمي السياسات وصانعي القرار. كذلك تسعى الإدارة المركزية للتدريب الإحصائي إلى نشر الوعي الإحصائي لدى العاملين في المجال الإحصائي ومنتجي البيانات باعتبارهم شركاء العمل الإحصائي وذلك لتحقيق التنمية المستدامة ودعم الخطة الحكومية خلال الفترة من ٢٠١٥ حتى ٢٠٣٠. والله ولي التوفيق.

خيرت محمد بركات

رئيس الجهاز المركزي
للتعبئة العامة والإحصاء

المحتويات

١	تقديم
٣	مقدمة
٥	الخطة التدريبية للإدارة المركزية للتدريب الإحصائي لعام (٢٠٢٥ - ٢٠٢٦)
٧	برنامج المفاهيم الإحصائية والمهارات التطبيقية
٩	برنامج أساسيات التحليل الإحصائي
١١	البرنامج المتقدم للتحليل الإحصائي
١٥	التدريبي الصيفي لطلبة الجامعات
١٣	استمارة الترشيح للبرامج التدريبية
١٥	التدريبي الصيفي لطلبة الجامعات

مقدمة

يُعد الجهاز المركزي للتعبئة العامة والإحصاء هو المصدر الرسمي في جمهورية مصر العربية لإصدار البيانات والإحصاءات الرسمية بالتعاون مع شركاء العمل الإحصائي من الجهات المختلفة بالدولة (الوزارات – المحافظات – الهيئات الاقتصادية – شركات قطاع الأعمال العام والمجتمع المدني والجامعات ومراكز الأبحاث)، حيث تمثل الإحصاءات أهمية كبرى في وضع الاستراتيجيات وخطط وبرامج التنمية التي يعتمد عليها صانعي السياسات ومتخذي القرار.

ونظراً لأهمية علم الإحصاء في جميع جوانب الحياة، والذي يرتبط ارتباطاً وثيقاً بما يتم توفيره من إحصاءات موثوقة تعكس الحقائق وتعبر عن الواقع، فإن ذلك يتطلب تعزيز وتنمية المهارات الإحصائية للعاملين في المجال الإحصائي.

وحرصاً من الجهاز على تعزيز وتنمية المهارات الإحصائية للعاملين في المجال الإحصائي، وإعداد كوادر قادرة على إنتاج إحصاءات اقتصادية واجتماعية عالية الجودة، فقد أنشئ المركز القومي للتدريب الإحصائي، والذي يعتبر من أهم المراكز المتخصصة في مجال الإحصاء النظري والتطبيقي بالقرار الوزاري رقم (٤١٥) لسنة ١٩٧٠، ووفقاً للهيكل التنظيمي للجهاز يعتبر المركز أحد الإدارات المركزية التابعة لقطاع الإحصاءات السكانية والتعدادات.

الرؤية:

تسعى الإدارة المركزية للتدريب الإحصائي لأن تكون المؤسسة الرائدة على المستوى الوطني والإقليمي في مجال بناء القدرات الإحصائية، عبر ترسيخ مكانتها كمصدر رئيسي ومتميز للتدريب الإحصائي في مصر وأفريقيا والوطن العربي، من خلال التميز المستدام والتطوير المستمر.

الرسالة:

تعزيز قدرة الجهاز المركزي للتعبئة العامة والإحصاء ورفع مستوى كفاءة القوى البشرية العاملة فيه من خلال تطوير وتنفيذ برامج تدريبية متخصصة للعاملين في كافة فروع الإحصائية، وكذلك في الوحدات الإحصائية بأجهزة الدولة المختلفة، مما ينعكس على تحسين جودة الإحصاءات.

الأهداف:

- ١- تعزيز قدرات العاملين بالجهاز ومؤسسات الدولة في المجال الإحصائي.
- ٢- إعداد كفاءات إحصائية قادرة على إنتاج وقراءة وتحليل البيانات.
- ٣- دعم وتطوير البحث العلمي المستند على الإحصائيات المختلفة في الدولة.
- ٤- نشر الوعي الإحصائي لدى كافة فئات المجتمع.

تطور أعداد المتدربين في البرامج التدريبية خلال الفترة من ٢٠٠٩/٢٠٠٨ إلى ٢٠٢٥/٢٠٢٤



١٠٦

إجمالي البرامج المنفذة

٣١٠

الجهات التي يتم تدريبها



الخطة التدريبية للإدارة المركزية للتدريب الإحصائي لعام (٢٠٢٥ - ٢٠٢٦)

في إطار تطوير نظام التدريب بالإدارة المركزية للتدريب الإحصائي وذلك لتلبية احتياجات التدريب لبناء القدرات الإحصائية لدى العاملين في مجال الإحصاء بالجهات الحكومية المختلفة تم إعادة هيكلة الخطة التدريبية السنوية للإدارة، حيث تقوم الإدارة بتنظيم عدة برامج تدريبية مجانية تتنوع ما بين البرامج الأساسية المجانية، والبرنامج الصيفي لطلبة الجامعات المصرية.

أولاً- الجدول الزمني للبرامج التدريبية الأساسية:

م	اسم البرنامج	تاريخ انعقاد البرنامج		آخر موعد لقبول الطلبات
		من	إلى	
1	برنامج المفاهيم الإحصائية والمهارات التطبيقية رقم (٦٤)	٢٠٢٥/١٠/١٢	٢٠٢٥/١١/٦	٢٠٢٥/٩/١٨
٢	برنامج أساسيات التحليل الإحصائي رقم (٥٧)	٢٠٢٥/١١/٣٠	٢٠٢٥/١٢/٢٥	٢٠٢٥/١١/١٣
٣	البرنامج المتقدم للتحليل الإحصائي رقم (٣٦)	٢٠٢٦/١/١٨	٢٠٢٦/٢/١٢	٢٠٢٥/١٢/٢٥

ثانياً- شروط الترشح للبرامج:

- ١- تناسب المؤهل الدراسي الحاصل عليه المرشح مع محتوى البرنامج التدريبي المرشح له.
- ٢- ارتباط العمل الحالي أو المستقبلي للمرشح بمجال الإحصاء.
- ٣- إجادة استخدام الحاسب الآلي.
- ٤- التفرغ الكامل خلال فترة التدريب.

ثالثاً- نظام التدريب:

- ١- الدراسة مجانية وبتفرغ كامل دون صرف أي بدلات، أو تعويضات مالية، أو عينية أو استراحات للمبيت للمتدربين.
- ٢- إرسال طلبات الترشيح مستوفاة للجهاز طبقاً للمواعيد المحددة لكل برنامج على العنوان التالي:
الإدارة المركزية للتدريب الإحصائي / الجهاز المركزي للتعبئة العامة والإحصاء
٣ ش طريق صلاح سالم / مدينة نصر / القاهرة
الرقم البريدي ١١٨١٩ - ص . ب ٢٠٨٦ - تليفون: ٢٤٠٠٢٧٣٤ - فاكس : ٢٤٠٠٢٧٣٩
ولمزيد من المعلومات الاتصال من خلال البريد الإلكتروني للمركز:
البريد الإلكتروني: ncst_capmas@capmas.gov.eg
Facebook | NCST.CAPMAS

رابعاً- منهجية التدريب:

تعتمد الإدارة المركزية للتدريب الإحصائي على أحدث طرق التدريب التي تجمع بين المعلومات النظرية والأنشطة العملية، وتشمل المحاضرة، والنقاش، والعروض التقديمية، وتوزيع الأدوار، وإعداد التقارير والأبحاث الإحصائية، والتدريب العملي على حزم البرامج الإحصائية بمعمل الحاسب الآلي.

خامساً- خبراء التدريب:

يقوم بالتدريب نخبة من خبراء الإحصاء وشباب الإحصائيين المؤهلين ذوي الخلفية الأكاديمية والمهنية التي تتناسب مع نوعية كل برنامج تدريبي.

سادساً- المواد التدريبية:

- يتم إعداد المواد التدريبية من قبل خبراء الإحصاء بصورة تتناسب مع الفئة المستهدفة لكل برنامج.
- يحصل المتدرب على محتوى المواد العلمية لجميع البرامج التدريبية ورقياً أو إلكترونياً دون مقابل.



سابعاً- قاعات التدريب:

يوجد بالإدارة المركزية للتدريب الإحصائي عدد (٢) مدرج يتسع كل منهما لحوالي مائة متدرب وكلاهما مجهز بكافة الوسائل والتجهيزات اللازمة لتنفيذ العملية التدريبية بفاعلية.



كما يوجد معمل كمبيوتر يتسع لعدد ٥٠ متدرب مجهز ومحدث بصفة مستمرة للتدريب العملي على البرامج الإحصائية المختلفة.



ثامناً- أسلوب التقييم:

- يتم تقييم المتدربين لقياس مدى الاستفادة من برامج الدورة من خلال:
- اختبارات دورية لقياس مدى الاستفادة.
- تكليف المتدربين بإعداد تقارير إحصائية كل في مجال عمله على ضوء ما تم التدريب عليه خلال البرنامج.
- يمنح المتدرب في نهاية البرنامج شهادة اجتياز البرنامج موضحاً بها اسم البرنامج ومدته.
- يقدم لكل متدرب استمارة استطلاع رأى حول أوجه الاستفادة من البرنامج التدريبي، كذلك التعرف على احتياجاتهم المستقبلية من المواد التدريبية بأحدث أنظم الحديثة (إلكترونياً)



برنامج المفاهيم الإحصائية والمهارات التطبيقية

أولاً- أهداف البرنامج:

تعريف المتدربين غير المتخصصين في الإحصاء بالمبادئ الأساسية لعلم الإحصاء وأساليب التحليل الوصفية والقدرة على فهم وقراءة الأرقام والبيانات الإحصائية وإعداد تقارير إحصائية.

ثانياً- مدة البرنامج:

- أربعة أسابيع بواقع (٥) ساعات يومياً وعدد (٥) أيام في الأسبوع.
- إجمالي ساعات البرنامج (١٠٠) ساعة.

ثالثاً- أساسيات التدريب:

- ١- الاهتمام بالجوانب الإحصائية الأساسية والمهارات التطبيقية.
- ٢- الاهتمام بالتطبيق العملي باستخدام برنامج MS-Excel.
- ٣- التقييم المستمر للمتدربين.
- ٤- تكليف المتدربين بإعداد تقارير إحصائية كل في مجال عمله على ضوء ما تم التدريب عليه خلال البرنامج.
- ٥- استطلاع رأى المتدربين للاستفادة فيما يقدم في الدورات التالية والمماثلة.

رابعاً- شروط الالتحاق:

يشترط لمن يرشح لحضور البرنامج الآتي:

- ١- ارتباط العمل الحالي أو المستقبلي للمرشح بمجال الإحصاء.
 - ٢- ألا يزيد السن عن ٥٥ عاماً.
 - ٣- إجادة استخدام الحاسب الآلي.
 - ٤- موافقة جهة العمل على الترشيح للحضور والتفرغ الكامل خلال فترة البرنامج.
- يمنح المتدرب في نهاية البرنامج شهادة اجتياز البرنامج موضحاً بها اسم البرنامج ومدته.

المواد العلمية التي تدرس في برنامج المفاهيم الإحصائية والمهارات التطبيقية

- مقدمة في علم الإحصاء (تعريف علم الإحصاء وفروعه، تعريف المتغيرات، مستويات القياس في الإحصاء، المقصود بالتحليل الإحصائي وأنواعه وأساليبه)
- مراحل العمل الإحصائي
- طرق وأساليب جمع البيانات الإحصائية
- تصميم الاستمارة (ورقي وإلكتروني)
- مقدمة عن برنامج MS-EXCEL
- طرق وأساليب عرض البيانات الإحصائية
- المقاييس الإحصائية
- إعداد التقرير الإحصائي
- التعريف ببرنامج SPSS
- أهم النشرات والدراسات الصادرة عن الجهاز

برنامج أساسيات التحليل الإحصائي

أولاً- أهداف البرنامج:

إعداد كوادر إحصائية مؤهلة تمتلك المهارات اللازمة للتحليل الاستكشافي للبيانات، وتحليل بيانات الاستبيان على أسس علمية صحيحة، ودراسة العلاقة بين المتغيرات، وإعداد مقترح بحثي.

ثانياً- مدة البرنامج:

- أربعة أسابيع بواقع (٥) ساعات يومياً وعدد (٥) أيام في الأسبوع.
- إجمالي ساعات البرنامج (١٠٠) ساعة.

ثالثاً- أساسيات التدريب:

- ١- الاهتمام بالنواحي التطبيقية للإحصاء والاكتفاء من الجانب النظري بالقدر الذي يخدم البرنامج.
- ٢- الاهتمام بالتطبيق العملي باستخدام الحزم الإحصائية (Minitab – Excel – Spss).
- ٣- التقييم المستمر للمتدربين.
- ٤- استطلاع رأي المتدربين للاستفادة فيما يقدم في الدورات التالية والمماثلة.

رابعاً- شروط الالتحاق:

يشترط لمن يترشح لحضور البرنامج الآتي:

- ١- اجتياز برنامج المفاهيم الإحصائية والمهارات التطبيقية بتقدير جيد جداً (على الأقل) أو الحصول على مؤهل جامعي مناسب مع الإلمام بمبادئ الإحصاء.
 - ٢- ارتباط العمل الحالي أو المستقبلي للمرشح بمجال الإحصاء.
 - ٣- ألا يزيد السن عن ٥٥ عاماً.
 - ٤- موافقة جهة العمل على الترشيح للحضور مع التفرغ للدراسة خلال فترة البرنامج.
- يمنح المتدرب في نهاية البرنامج شهادة اجتياز البرنامج مبيناً بها اسم البرنامج ومدته.

المواد العلمية التي تدرس في برنامج أساسيات التحليل الإحصائي

- مقدمة في الاحتمالات وتوزيعات الاحتمالية

- العينات وتطبيقاتها

- مقدمة في SPSS

- التحليل الاستكشافي للبيانات

- مقدمة في اختبارات الفروض

- تحليل بيانات استبيانات استطلاعات الرأي

- الارتباط والانحدار الخطي البسيط

- مقدمة في برنامج Minitab

- مقدمة في تحليل السلاسل الزمنية

- كيفية إعداد مقترح بحثي

التطبيق العملي باستخدام البرامج الجاهزة (SPSS– Minitab – Excel)

البرنامج المتقدم للتحليل الإحصائي

أولاً- أهداف البرنامج:

يهدف البرنامج إلى إعداد مُحللين إحصائيين على درجة عالية من الكفاءة لتنفيذ التحليل الثانوي للبيانات باستخدام الحزم الإحصائية المختلفة، وإعداد ورقة بحثية.

ثانياً- مدة البرنامج:

- أربعة أسابيع بواقع (٥) ساعات يومياً وعدد (٥) أيام في الأسبوع.
- إجمالي ساعات البرنامج (١٠٠) ساعة.

ثالثاً- أساسيات التدريب:

- ١- تزويد المتدربين بالأدوات والأساليب الإحصائية المتقدمة التي تمكنهم من التحليل الإحصائي على أسس علمية سليمة.
- ٢- الاهتمام بالتطبيق العملي باستخدام الحزم الإحصائية (SPSS – Minitab – R).
- ٣- التقييم المستمر للمتدربين.
- ٤- قيام كل متدرب بعمل ورقة بحثية تحليلية في مجال عمله مستخدماً فيها الأدوات والأساليب الإحصائية التي تم التدريب عليها خلال البرنامج.
- ٥- استطلاع رأى المتدربين للاستفادة فيما يقدم في الدورات التالية والمماثلة.

رابعاً- شروط الالتحاق:

يشترط لمن يرشح لحضور البرنامج الآتي:

- ١- اجتياز البرنامج العام للتحليل الإحصائي بتقدير جيد جداً (على الأقل) أو الحصول على مؤهل فوق الجامعي متخصص في الإحصاء.
- ٢- السن لا يتجاوز ٥٥ عاماً..
- ٣- الإلمام ببرنامج SPSS.
- ٤- ارتباط العمل الحالي أو المستقبلي للمرشح بمجال الإحصاء.
- ٥- موافقة جهة العمل على الترشيح للحضور مع التفرغ للدراسة خلال فترة البرنامج.

يمنح المتدرب في نهاية البرنامج شهادة اجتياز البرنامج مبيناً بها اسم البرنامج ومدته

المواد العلمية التي تدرس في البرنامج المتقدم للتحليل الإحصائي

- مقدمة في برمجية (R)
- تصميم العينات
- اختبارات الفروض (الاختبارات الالاعلمية)
- تصميم التجارب
- تحليل الارتباط والانحدار المتعدد
- بحوث العمليات
- تحليل البيانات المتقطعة (الانحدار اللوجستي الثنائي)
- التحليل المتقدم للسلاسل الزمنية
- كيفية إعداد ورقة بحثية

التطبيق العملي باستخدام البرامج الجاهزة (SPSS– Minitab – R)

(استمارة رقم م.ق.ت.أ. ١/١)



استمارة الترشيح

اسم البرنامج:

تاريخ الانعقاد: / / ٢٠ إلى / / ٢٠

١ صورة
فوتوغرافية حديثة
مقاس ٦×٤

*** في حالة عدم استيفاء بيانات الاستمارة كاملة لا يلتفت لهذا الترشيح ***

بيانات شخصية:

الاسم رباعي:	
الرقم القومي:	
محل الإقامة:	
محافظة:	
النوع:	☐ ذكر ☐ أنثى
تليفون المنزل:	
البريد الإلكتروني:	

بيانات جهة العمل:

جهة العمل: (وزارة / هيئة / محافظة / شركة)	الرقم البريدي:
عنوان العمل:	تليفون العمل:
المسمى الوظيفي:	الدرجة الوظيفية:
طبيعة العمل:	
مدى ارتباط العمل بمجال الإحصاء	متوسط ☐ قوى ☐ ضعيف ☐ لا يوجد ☐
مدة العمل بالوظيفة الحالية	

المؤهل الدراسي:

المؤهل الدراسي الأساسي:	تخصص:
جهة الحصول عليه:	سنة الحصول عليه:
مؤهلات أخرى:	
جهة الحصول عليه:	سنة الحصول عليه:

البرامج التدريبية السابق الحصول عليها: (في حالة وجود عدة دورات تدريبية يرفق كشف منفصل)

م	اسم البرنامج	الجهة	فترة انعقاد البرنامج

إجادة الحاسب الآلي:

ضعيف ☐ جيد ☐ جيد جداً ☐ ممتاز ☐

إجادة استخدام برنامج SPSS

ضعيف ☐ جيد ☐ جيد جداً ☐ ممتاز ☐

تحريراً في: ٢٠ / / توقيع المرشح:

بيانات مسئول التدريب: (برجاء التأكيد على استيفائها بالكامل قبل اعتمادها)

الاسم:	المسمى الوظيفي:	
التليفون:	فاكس:	
البريد الإلكتروني:		

اعتماد جهة العمل

نوافق على ترشيح السيد/
 المركزية للتدريب الإحصائي بعد اطلاعه على البرنامج التدريبي (شروط الالتحاق – موضوعات البرنامج)
 على أساس التفرغ الكامل خلال فترة التدريب.
 تحريراً في: ٢٠ / /



يعتمد،
 توقيع المدير المسئول

يعتمد،
 توقيع مسئول التدريب

E-mail:.....

إرشادات:

- الدراسة مجانية وبتفرغ كامل ولا يقدم الجهاز للمتدربين أي بدلات أو تعويضات مالية أو عينية أو استراحات للمبيت.
- لمزيد من المعلومات حول البرنامج التدريبي برجاء زيارة الموقع الخاص بالجهاز www.capmas.gov.eg واختيار "عن الجهاز" ثم "الإدارة المركزية للتدريب الإحصائي" أو زيارة صفحة الإدارة على الفيس بوك: <https://www.facebook.com/NCST.CAPMAS>

التدريبي الصيفي لطلبة الجامعات

يستهدف البرنامج طلاب كليات الجامعات المصرية مثل (كلية الاقتصاد والعلوم السياسية، كلية العلوم (إحصاء)، كلية الحاسبات والمعلومات، كليات الهندسة، كليات التجارة (إحصاء)، وكليات الآداب (جغرافيا) وغيرها)؛ بهدف نشر الوعي الإحصائي والتعريف بالنواحي التطبيقية لعلم الإحصاء بما يمكنهم من الالتحاق بسوق العمل بصورة أفضل.

مدة البرنامج:

– اسبوعان بواقع (٥) ساعات يوميا وعدد (٥) أيام في الأسبوع.

– إجمالي ساعات البرنامج (٥٠) ساعة.

أسس التدريب:

يتم التدريب وفقا للأسس التالية:

- ١- التعريف بدور ومهام الجهاز وأهم الأنشطة التي يقوم بها الجهاز.
- ٢- التركيز على النواحي التطبيقية للإحصاء والاكتفاء من الجانب النظري بالقدر الذي يخدم النواحي التطبيقية.
- ٣- استخدام برنامج الحزم الإحصائية SPSS في التطبيق العملي.
- ٤- تكليف المتدربين بإعداد مشروع وتقارير إحصائية على ضوء ما تم التدريب عليه خلال البرنامج.
- ٥- تقييم مدى الاستفادة من مواد التدريب.

يمنح المتدرب في نهاية البرنامج شهادة اجتياز البرنامج موضحاً بها اسم البرنامج ومدته.

خريطة الوصول إلى الإدارة المركزية للتدريب الإحصائي





الإدارة المركزية للتدريب الإحصائي / الجهاز المركزي للتعبئة العامة والإحصاء
٣ ش طريق صلاح سالم / مدينة نصر / القاهرة
الرقم البريدي ١١٨١٩ - ص . ب ٢٠٨٦ - تليفون: ٢٤٠٠٢٧٣٤ - فاكس : ٢٤٠٠٢٧٣٩
البريد الإلكتروني

ncst_capmas@capmas.gov.eg

Facebook

الإدارة المركزية للتدريب الإحصائي - الصفحة الرسمية
<https://www.facebook.com/NCST.CAPMAS>



الجهـاز المـركـزي

للتعبئة العامة والإحصاء

C A P M A S

www.capmas.gov.eg



Pres_capmas@capmas.gov.eg



+201_272-227627



+202_24023031



+2 02_24024099



2086

تصميم / إدارة تصميم المطبوعات و الرسم - العلاقات العامة

الإدارة المركزية لشئون مكتب رئيس الجهاز

طبع بمطبعة الجهاز المركزي للتعبئة العامة والإحصاء